

導入までの流れ

初めてのアウトソーシングも導入まで万全にフォローします

課題の洗い出し

現状の業務フロー、業務プロセスを明確化し、必要工数や課題を把握する。

アウトソーシングする業務の選定

アウトソーシングが可能な業務の選定を行い、
委託する範囲や委託した際の効果をイメージする。

アウトソーシング会社との打合せおよび見学

アウトソーシング会社と対応業務の擦り合せ、詳細の認識を合わせ、
実際に業務を行うセンターの見学を行う。

見積比較・選定

各社見積を取り、サービスの比較をし、アウトソーシング会社の選定を行う。

発注および契約書の締結

契約書は協議の上、締結。
ご発注後は、契約書の締結と並行して、業務開始準備を行うことも可能。

業務開始準備

業務詳細のお打合せ、業務設計。
ご発注から業務開始まで、準備期間として約3ヶ月間頂いております。
※業務内容により変動がございます為、ご相談下さい。